

„Formularze, wzory dokumentów, na platformie ePUAP2”

Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8 godzin lekcyjnych)

Dla kogo: szkolenie przeznaczone dla osób tworzących e – usługi

Cel : Praktyczna nauka tworzenia oraz uruchomienia e – usługi na platformie ePUAP2 ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia formularzy elektronicznych i wzorów dokumentów elektronicznych w edytorze formularzy ePUAP2.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie:
 - ✓ omówienie e-usług lokalnych i centralnych na platformie ePUAP2,
 - ✓ koncepcja dokumentu elektronicznego i jego funkcjonowanie w ramach ePUAP2,
 - ✓ omówienie procesu tworzenia e-usług, w tym formularzy i wzorów dokumentów elektronicznych
2. Uruchamianie usługi na ePUAP2
 - ✓ przygotowanie i publikacja opisu usługi,
 - ✓ przygotowanie karty sprawy,
3. Budowa formularza w edytorze formularzy ePUAP2
 - ✓ omówienie dostępnych kontrolek
 - ✓ omówienie właściwości kontrolek,
 - ✓ budowanie formularza elektronicznego - ćwiczenia praktyczne
4. Tworzenie formularza w edytorze formularzy ePUAP - wykorzystanie funkcji zaawansowanych
 - ✓ obsługa sekcji formularza (w tym sekcji warunkowych),
 - ✓ tworzenie tabel,
 - ✓ wykorzystanie funkcji walidujących dane wprowadzane w polach edycji,
 - ✓ wykorzystanie funkcji zliczających
 - ✓ wykorzystanie danych znajdujących się w profilu podmiotu
 - ✓
5. Wprowadzenie do przygotowania wzoru dokumentu elektronicznego do publikacji w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.
 - ✓ generowanie wzoru dokumentu elektronicznego na bazie stworzonego formularza,
 - ✓ walidacja i testy wzoru dokumentu elektronicznego,
 - ✓ zakres zmian niezbędnych do wprowadzenia do wzoru dokumentu elektronicznego przeznaczonego do publikacji w CRWDE,
 - ✓ zgłoszenie wzoru do publikacji w CRWDE
6. Uruchomienie usługi na platformie ePUAP2
7. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać:
 - ✓ własny laptop
 - ✓ dostęp do ESP na ePUAP2 reprezentowanego urzędu wraz z uprawnieniami dostępu do edytora formularzy.